

T.C.
GÖKSUN KAYMAKAMLIĞI
Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam Çok Programlı Anadolu Lisesi



2015-2019 STRATEJİK PLAN
TASLAĞI

GÖKSUN-ERİCEK PROF. DR. MEHMET SAĞLAM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



Dünyada her şeye değer biçilebilir, ama öğretmenin eserine değer biçilemez. Çünkü, onun eseri her şeydir ve hem de hiçbir şeydir.

(Socrates)

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarı, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cenhamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



SUNUŞ

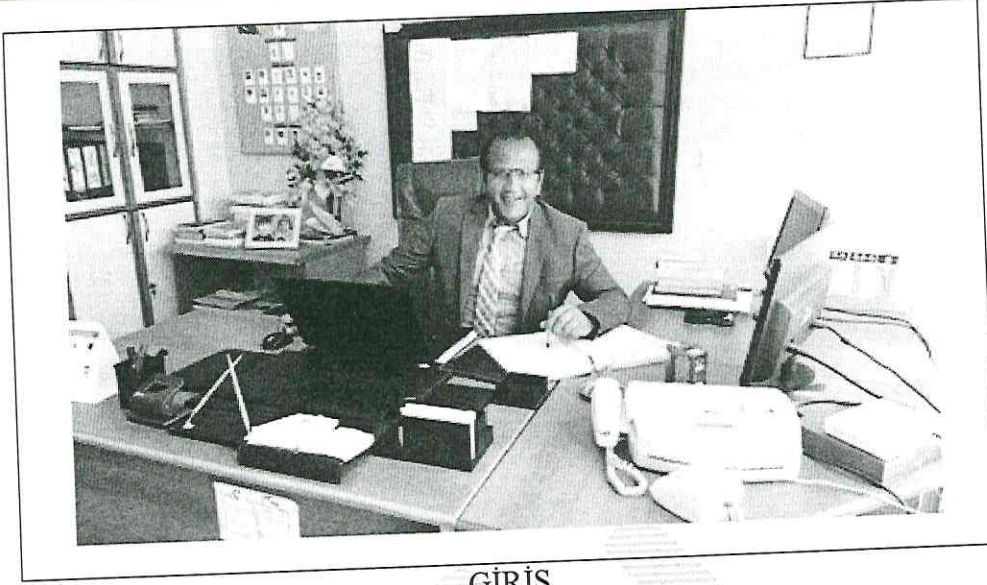
Eğitim uygarlığın başlangıcı, gözlerin aydınlık ve berrak ufuklara açılması, düşüncenin en güzel ve doğru yolda gelişmesidir. Çocuklarımızı ve gençlerimizi en iyi şekilde yetiştirmek, hazineler dolusu servetten daha önemlidir. Bizler eğitimci olarak dünyanın en şerefli varlığını hayata hazırlamak gibi çok asil bir görevi üstlendiğimizin bilincindeyiz. Bu bilinçle gelecek nesilleri hayata en iyi şekilde hazırlayıp onların başarılı birer birey olmalarına rehberlik etme çabasıdayız. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu anlamda; Strateji, doğru zamanda, doğru adımları atarak hedefe ulaşmaktır. Stratejik plan ise, kurumların yol haritasıdır. Stratejik planı olmayan kurumlar nereye gittiğini bilmeyen gemi gibidirler. Ve “nereye gittiğini bilmeyen gemiye de hiçbir rüzgâr fayda etmez” felsefesinden yola çıkarak belli bir hizmeti sunan kurumun bir yol haritası, vizyonu, misyonu, ilke ve değerleri, stratejik hedefleri, uygulama adımları, bu hedeflerin performans göstergeleri olmak zorundadır.

Stratejik planlama, kurumda görev alan her kademedeki bireyin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çalışmaların tümünü teşkil eder. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, eğitim kurumlarımızda çağımızın gereksinimlerine cevap verebilen donanım ve fiziksel ortam yeterliliklerinin geliştirilmesine, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızda eğitim - öğretim kalitesinin artırılmasına, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılmasına, eğitim - öğretim sürecinin sürekli geliştirilmesine, iyileştirilmesine ve verimliliğin artırılmasına, diğer yandan yaygın eğitim yoluyla her bireyin eğitim imkânlarından yararlanmalarını sağlamaya çalışıyoruz. Tüm faaliyetlerimizin Atatürk ilke ve İnkılapları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurduğumuz stratejik plan ekibimizle birlikte hazırlamış olduğumuz 2015-2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Plan; kurumumuzun geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmasını, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanmasında yoğun bir zaman ve emek harcayarak stratejik planımızı sonuçlandıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Planlama Ekibinde görevli çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen tüm personelime teşekkür eder, 2015-2019 Stratejik Planımızın hayırlı olmasını dilerim.

Halit DEMİRTAŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



GİRİŞ

Kurumlar ihtiyaçlardan doğan, insanların daha rahat ve eğitilmiş olarak yaşamalarını sağlarlar. Bu minval üzere mahallemiz Ericek'te 1996 yılında bir ortaöğretim kurumu ihtiyacının doğmasından okulumuz eğitim öğretime başlamıştır. Bu süreç içerisinde öğrenmeyi öğrenci, veli ve öğretmen aracılığıyla süreklilik arz eden bir çizgide gerçekleştirip, değişen kuşak, teknoloji, ilke ve değerlere adaptasyon sürecimiz tamamlayarak ileriye dönük ve yenileşme gayretimizi de yanı başımızda taşımayı ihmal etmedik.

Yaşadığımız ve yaşayacağımız bütün olumsuzluklara rağmen bizler insani değerlerle eğitmeye beraberce çalıştığımız ailemizin (okul personeli-veli ve öğrenci üçlüsünün birliği) öğrenmenin zamana karşı yarışında emek veren ve bu emekleri değerlendiren tüm unsurlarımızın azimli çalışması sonucu geline bugünlerimizin bu gayretle daha iyi bir insanlığa, daha güzel bir yarına, daha kaliteli bir insana beraberinde daha müreffeh ve saygın bir topluma bizi götüreceğine inanıyoruz. Üzerimizdeki bu ağır yükün, öğretmenin ve öğrenmenin gönlümüzde ve yüzümüzde saçtığı o tebessüm ve yeni ufuklar hevesiyle çalışmalarımız daha bir şevk ile gerçekleştiriyoruz.

İnsanın var olduğundan beri hem doğruyu hem de iyiyi arama gayretini bir nebze de olsa su serpebilmek amacıyla canhıraşane çalışmalarımız deva ettirip zorlu coğrafyaların güzel çiçeklerini ortaya çıkarmaya bundan sonra da devam edeceğiz. Bu yolda bizlere, yardımlarını esirgemeyen ailelere ve diğer kurumlara teşekkür etmeyi ilkelerimize bağlılık, öğrencilerimize rol-model olma konusunda ödenmesi güzel bir borç olarak boynumuzda, emeklerimizin tadı tuzu olarak da üstümüzde durmaktadır. Nazarımızda yeni bir nesil yoktur; vadesini doldurmamış tecrübeleri ile çınar gibi duran bir nesli yaşlı dallarından çıkan yeni tomurcuklar olan çocuklarımıza kendi tecrübelerimizi aktarıp onarın yeni hayatlarında dimdik ve başarılı olmalarını sağlama görevimizi ifa etmekte yanı başımızdaki tüm paydaşlarımıza minnettarlık dolu bir teşekkür ederiz.

Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Ailesi; ailesinin kuruluş felsefesinin temelini oluşturan öğrencilerin, sosyo-ekonomik durumlarını bilmekte, onların varlığımızın teminatı, yarınlarımızın güvencesi olduğunun farkında, onları, imkânlar ölçüsünde, öğretmenlik mesleğinin tüm yöntemlerini kullanarak; iyi insan, iyi vatandaş, iyi yurttaş olarak belirli bir seviyeye getirmek durumunda olduğunun bilincindedir.

Değerli Arkadaşlarım;

Bu planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Planlama Ekibi başta olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime en içten teşekkürlerimi sunuyorum. Bu stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Kahramanmaraş ve Türkiye'nin saygın kurumlarından biri haline getireceğimize inanıyorum. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluk olacaktır.

Çalışmalarınızda başarılar diliyorum

Özcan MENTEŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLolar DİZİNİ.....	iv
KISALTMALAR.....	v
 BÖLÜM I.....	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
 BÖLÜM II.....	4
DURUM ANALİZİ.....	5
A. TARİHİ GELİŞİM	5
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	10
 BÖLÜM III.....	38
GELECEĞE YÖNELİM	38
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	39
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	40
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	41
 BÖLÜM IV.....	57
MALİYETLENDİRME.....	58
 BÖLÜM V	59
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	60

TABLolar DİZİNİ**Tablo 1:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Stratejik Plan Üst Kurulu**Tablo 2:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Stratejik Planlama Ekibi**Tablo 3:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL İnsan Kaynakları Dağılımı**Tablo 4:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**Tablo 5:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**Tablo 6:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Yaş itibari ile Dağılımı**Tablo 7:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri**Tablo 8:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Katıldığı Hizmetiçi Bilgileri**Tablo 9:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**Tablo 10:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Öğretmenlerin Yaş itibariyle Dağılımı**Tablo 11:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**Tablo 12:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Öğretmenlerini Hizmetiçi Kurs ve Seminer ve sayıları**Tablo 13:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Destek Personeli Sayısı ve Hizmet Yılı**Tablo 14:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Öğrenci Sayıları**Tablo 15:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları**Tablo 16:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**Tablo 17:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları**Tablo 18:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre YGS Net Ortalamaları**Tablo 19:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre LYS Net Ortalamaları**Tablo 20:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre Üniversite Yerleştirme Sayıları**Tablo 21:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Ödül Alan Öğrenci Sayıları**Tablo 22:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**Tablo 23:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**Tablo 24:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Sınıflara ve Derslere Göre Puan Ortalamaları**Tablo 25:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Teknik Altyapı durumu**Tablo 26:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Fiziki Altyapı durumu**Tablo 27:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yerleşim Alanları**Tablo 28:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Sosyal Alanları**Tablo 29:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Spor Alanları**Tablo 30:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL yıllara Göre Gelir Durumu**Tablo 31:** Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL yıllara Göre Gelir-Gider Durumu**Tablo 32:** 2014 Yılına Göre İlçe Nüfusu

KULLANILAN KAVRAM, TANIMLAR VE KISALTMALAR

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BT	Bilişim Teknolojileri	PESTLE	Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Legal/ Etik ve Ekolojik
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	PH	Performans Hedefi
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	PG	Performans Göstergesi
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hasıla	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	RG	Resmi Gazete
İŞKUR	İş Kurumu	SH	Stratejik Hedef
KHK	Kanun Hakkında Kararname	SP	Stratejik Planlama
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TEOG	Temel Eğitime Geçiş Sistemi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
ÇPAL	Çok Programlı Anadolu Lisesi		

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzda “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 16/09/2013 tarih ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge Bakanlığımız 25/06/2010 tarihli Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimleri Yönergesi çerçevesinde; 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nda belirtilen ; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmü çerçevesinde 17.02.2015 tarihinden itibaren başlamıştır. “Stratejik Planlama Grubu” tarafından durum analizi çalışmaları kapsamında;

- a) Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu.
- b) Stratejik Planlama Üst Kurulu Müdür Yardımcısı İsmail ARPACI başkanlığında planlama ekibi oluşturularak, Rehber Öğretmen Sami BENLİ ve Elektrik öğretmeni Hasan GURAN’ı teknik çalışmaları yapmakla görevlendirmiştir.
- c) Tüm yazılı veri kaynakları incelenmiştir. (zümre öğretmenleri toplantı tutanakları, öğretmenler kurulu toplantı tutanakları, zümre başkanları kurulu toplantı tutanakları, disiplin kurulu toplantı tutanakları, rehberlik yürütme kurulu toplantı tutanakları, okul aile birliğinin kararları, okul öğrenci meclisi toplantı tutanakları, onur kurulu toplantı tutanakları)
- d) Branş öğretmenleri ile toplantı yapılarak, öğretmenlerin, stratejik planlama hakkında görüş ve önerileri tespit edilmiştir.
- e) İç paydaşlarımızla yüz yüze görüşmeler yapılarak geniş kapsamlı bir çevre analizi gerçekleştirildi. Bu tespit ve görüşler fırsat ve tehditlerin belirlenmesinde kullanılmıştır.
- f) Mevcut durumumuz dikkate alınarak stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler belirlenirken, paydaşlarımızın beklentileri, güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımızla muhtemel imkanlarımız, misyon ve vizyonumuz birlikte değerlendirilmiştir.
- g) Okulun güçlü ve güçlendirmeye açık alanları ortaya çıkarılmıştır.
- h) Stratejik Planlama Ekibi tüm öğretmenlerin katıldığı bir toplantı tertipleyerek stratejik Plan ve yol haritası hakkında bilgiler vermiştir.

Bilindiği gibi bu plan 2015 yılının Mayıs ayından itibaren uygulanmaya başlanacaktır. Planda aksayan ya da eksik yönler, her eğitim öğretim yılında değerlendirilerek ek önlemler alınacaktır. Planın başarılı olması bütün paydaşlarımızın bu planın gerekliliğine inanması, planı benimsemesi ve planın uygulanmasına katkıda bulunmasıyla mümkün olacaktır. Belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için kurulacak olan çalışma gruplarının performansları, bu planın genel performansını ortaya koyacaktır. Stratejik planla ilgili olarak, her eğitim öğretim yılının sonunda kapsamlı rapor hazırlanarak, planın performans değerlendirilmesi yapılacaktır.

Tablo 1: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Stratejik Plan Üst Kurulu

GÖKSUN ERİCEK PROF. DR. MEHMET SAĞLAM ÇPAL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Adı-Soyadı	Kurul Görevi	Unvanı	İletişim
Özcan MENTEŞ	Başkan	Okul Müdürü	0 505 478 09 98
İsmail ARPACI	Üye	Müdür Yardımcısı	0 554 860 06 30
Hasan GURAN	Üye	Elektrik Öğretmeni	0 506 402 61 07
Ercan ÇİÇEK	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	0 541 831 65 94

Tablo 2: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Stratejik Planlama Ekibi

GÖKSUN ERİCEK PROF. DR. MEHMET SAĞLAM ÇPAL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Adı-Soyadı	Kurul Görevi	Unvanı	İletişim
İsmail ARPACI	Başkan	Müdür Yardımcısı	0 554 860 06 30
Hasan GURAN	Üye	Elektrik Öğretmeni	0 506 402 61 07
Sami BENLİ	Üye	Rehberlik	0 507 377 97 17
Paşa ESENDERE	Üye	Öğrenci Velisi	0 543 228 07 90

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “Neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum Analizi’nin tespitiyle kuruluşumuzun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuş, kurumumuzca sunulan hizmetlerin genel hedeflere uygunluğu ele alınmıştır.

A.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Göksun mülkiyeti Ericek Belediyesine ait olan hizmet binasında 1 müdür vekili, 1 müdür yardımcısı, 3 kadrolu öğretmen, 2 şube ve 60 öğrenci ile eğitim-öğretime açılmıştır. Kurucu müdürü İrfan KAYA’dır.

Kuruluşundan itibaren sürekli öğretmen sirkülasyonu yaşanmış olan okulumuzda sürekli kadrolu öğretmen açığı olmuş ancak her geçen yıl sonrasında öğrenci sayısı artmıştır.

Son dört yılda hem düzenli ve kadrolu öğretmenlerimize ve istikrarı idarecilerimize sahip olan okulumuz, gerek üniversite kazanma başarısı gerekse mesleki alanda istihdamı arttıran başarılı bir okul olma yolunda ilerlemektedir.

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL’ye öğrenci alımı, TEOG sonucuna göre, merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Her yıl Binamızın kapasitesi çerçevesinde 68 öğrenci alınmaktadır. Okulumuz mezunları; YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans yerleştirme Sınavı) neticesinde, Lisans Programlarına yerleştirilmektedir. Ayrıca meslek bölümlerindeki öğrencilerimiz sınavsız geçişten faydalanmaktadır. Bu çerçevede öğrencilerimize tercihlerinde rehberlik yapılmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde özellikle 14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 18 Kasım 2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL’nin hizmetlerini gerçekleştirirken dayandığı kanun hükmünde kararname, kanun ve yönetmelikler Şunlardır:

KANUNLAR / KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu

2923 sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Devlet İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

5442 sayılı İl İdaresi Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

7201 sayılı Tebligat Kanunu

YÖNETMELİKLER

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği

İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik

Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği

MEB Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği

MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

MEB Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik

MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği

MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
MEB'e Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Spor Liseleri İle Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik
MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Resmî Mühür Yönetmeliği
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, destek personeli ve yardımcı hizmetler eliyle eğitim öğretim hizmetlerini yürütür.

Buna göre; Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi ve bu analizlerin çıktılarından yararlanarak müdürlüğümüzün faaliyet alanları aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Müdürlüğü Faaliyet Alanları yukarıda belirtilen Kanun ve Yönetmeliklere göre Faaliyet Alanları ve Ürün-Hizmetlerimiz mevcut durum analizi dosyasında ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır.

Faaliyet Alanları ve Ürün-Hizmetlerimiz;

Eğitim ve Öğretim

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Ders kitaplarının, kaynak ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi
- Eğitsel rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi

Yönetim ve Denetim

- Eğitim ve öğretime yönelik bakanlık tarafından belirlenen politikaların uygulanması
- Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL personelinin Derece, terfi, Hizmetiçi eğitim ve Özlük haklarının takip edilmesi
- Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL personelinin Devam-devamsızlık takibini

yapmak

- Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL öğrencilerinin, Kayıt- Nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme işlerini takip etmek
- Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL öğrencilerinin Karne ve Diploma işlemlerini yürütmek
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Öğrenci ve velilerden gelen Talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Üniversite Tercih Rehberliği yapmak

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- Tubitak, Sosyal Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması
- Eğitimde başarının artırılmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Okulun taşınmazlara ilişkin her türlü, bakım, onarım tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek
- Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlara göre iyileştirilmesi
- Bağış ve hibe yoluyla toplanan nakdi gelirler ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Gezi faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

Ölçme Değerlendirme ve Sınav

- Merkezî sistemle yürütülen(YGS LYS) sınavların uygulanması

İnsan Kaynakları Yönetimi

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, görevlendirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle paydaş türleri ve önem sırası belirlenmiş ardından önem/etki matrisi ile paydaş/hizmet matrisi oluşturulmuştur. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların tespiti için ilişkili kurumlarla sözlü iletişimde bulunulup ardından iç ve dış paydaş oluşturulup çevrimiçi ortamda sözel verilen cevaplar paydaşlardan alınmıştır. Alınan bu veriler GZFT analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur. Elde edilen verilerden oran ifade edenler aynen plana aktarılmış, görüş ifade eden bölümler ise benzer düşüncüyü ifade eden paydaşların cümlelerinin birleştirilmesi yoluyla plana alınmıştır.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz, Kurum Dışı Analiz, GZFT analizi, Sorun/Gelişim Alanları olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Türk eğitim sistemi; 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Yasasına göre Türk Milli Eğitiminin amaçlarının temel ilkeler doğrultusunda devlet adına gerçekleştirilmesi görevi Milli Eğitim Bakanlığına ait olup Bakanlığın illerdeki temsilcisi İl Milli Eğitim Müdürlükleridir.

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Ericek Mah. Bahçelievler Sk. No:25 PK:46600 GÖKSUN/KAHRAMANMARAŞ adresinde teşkilatlanmış olup, 2 katlı 7 derslik ve derslik gibi kullanılan 1 Elektrik Atelyesi, 1 Bilgisayar Laboratuvarı; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 14 öğretmen, 1 memur, 3 yardımcı personel, 187 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL
Kurum Türü	Lise
Kurum Kodu	378142
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 14 Hizmetli : 2 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	187
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1996

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

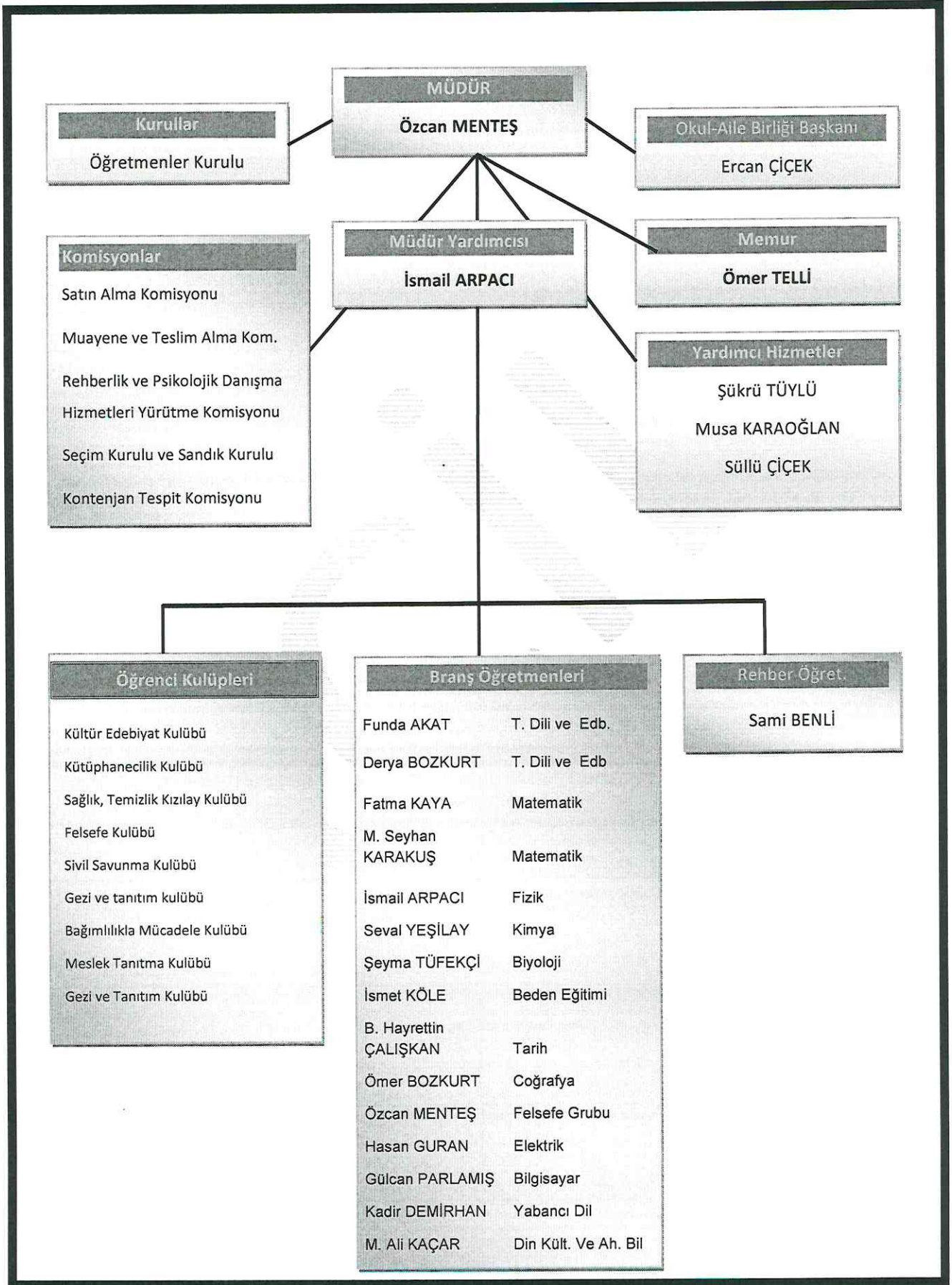
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 3447647079 Fax : 3447647212
Kurum Web Adresi	www.ericekcepl.k12.tr.meb.k12.tr
Mail Adresi	378142@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Ericek Mah. Bahçeli Evler Sk. No:25 Posta Kodu : 46670 İlçe : GÖKSUN İli : KAHRAMANMARAŞ
Kurum Müdürü	Özcan MENTEŞ GSM Tel : 0 505 478 09 98
Kurum Müdür Yardımcısı	İsmail ARPACI GSM Tel : 0 554 860 06 30

Organizasyon Yapısı

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, destek personeli ve yardımcı hizmetler eliyle eğitim öğretim hizmetlerini yürütür.

Kanun ve yönetmeliklerde öngörülen faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerimiz dikkate alınarak gerçekleştirilen okulumuz, müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, komisyonlar, Okul Aile Birliği eliyle yapılan iş akışına uygun olarak yapılandırılmıştır. Hizmetlerimiz, yürütülen iş alanlarına uygun yetkili ve bağlı birimlerimiz şeklinde şemada belirtilmiştir.





İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzda yönetici, öğretmen ve personel durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Okulumuzda, görev unvanı; yönetici ve öğretmen personel durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda gösterilmiştir. Toplamda 2 yönetici, 14 öğretmen olup, ihtiyaç duyulan öğretmen yoktur.

Durum Analizi bölümünde yer alan istatistikler MEB elektronik veri tabanlarından (MEBBİS, E-OKUL) verilerinden alınmıştır.

Tablo 3: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL İnsan Kaynakları Dağılımı

GÖKSUN ERİCEK PROF. DR. MEHMET SAĞLAM ÇPAL PERSONEL BİLGİLERİ					
GÖREV VE UNVANI	ERKEK	KADIN	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Müdür	1	0	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	0	1	1	0
Öğretmen	8	6	14	14	0
Toplam	10	6	16	16	0
DESTEK PERSONELİ					
GÖREV VE UNVANI	ERKEK	KADIN	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Memur	1	0	1	1	0
Ambar memuru	0	0	0	0	1
Toplam	1	0	1	1	1
YARDIMCI HİZMETLER					
GÖREV VE UNVANI	ERKEK	KADIN	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Hizmetli	2	0	2	2	0
TOPLAM	2	0	0	2	0

Kurum Yöneticilerine İlişkin Bilgiler:

Okulumuzdaki yöneticilerin, eğitim durumu, yaşları, hizmet süreleri, Katıldığı hizmetiçi kurslara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda gösterilmiştir

Okulumuzda Toplamda 2 erkek yönetici olup, yönetici ihtiyacı bulunmamaktadır.

Tablo 4: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

GÖREV VE UNVANI	ERKEK	KADIN	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Müdür	1		1	1	0
Müdür Baş Yardımcısı	1		1	1	0
Müdür Yardımcısı	2		2	2	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Okulumuzda Toplamda 2 yöneticiden 2'si lisans mezunu olup 1'i tezsiz yüksek lisans yapmıştır.

Tablo 5: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Okulumuzda Toplamda 2 yöneticiden 2'si 30-40 yaş aralığındadır.

Tablo 6: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	100
40-50	0	0

50+...	0	0
--------	---	---

Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Okulumuzda Toplamda 2 yöneticiden 1'inin hizmet yılı 11-15 yılları arasında olup 1'inin ise 4-6 yılları arasındadır.

Tablo 7: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	1	50
16-20 Yıl	0	0
21+..... üzeri	0	0

Kurum Yöneticilerinin Katıldığı Hizmet-İçi Eğitim Programları:

Okulumuzda Toplamda 2 yöneticiden 1'i merkezi kursa katılırken 1'i mahalli kursa katılmıştır.

Tablo 8: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Kurum Yöneticilerinin Katıldığı Hizmetiçi Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs/Seminer Bilgisi			Toplam Kurs/Seminer Sayısı
		Mahalli	Merkezi	Eğitim Görevlisi	
Özcan MENTEŞ	Müdür	1	3	0	4
İsmail ARPACI	Müdür Yardımcısı	7	0	0	7

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Okulumuzdaki öğretmenlerin, eğitim durumu, yaşları, hizmet süreleri, katıldığı hizmetiçi kurslara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda gösterilmiştir

Okulumuzda branşlara göre öğretmen durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda gösterilmiştir. Toplamda 14 öğretmen olup 0 öğretmene ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 9: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

ÖĞRETMENLER					
PERSONEL GÖREV VE BRANŞI	ERKEK	KADIN	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
T. Dili ve Edebiyatı	0	2	2	2	0
Tarih	1	0	1	1	0
Coğrafya	1	0	1	1	0
Matematik	1	1	2	2	0
Fizik	1	0	1	1	0
Kimya	0	1	1	1	0
Biyoloji+ Sağlık Bilgisi	0	1	1	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1	1	0
İngilizce	1	0	1	1	0
Almanca	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi	1	0	1	1	0
Felsefe	1	0	1	1	0
Rehberlik Öğretmeni	1	0	1	1	0
Görsel Sanatlar/Müzik	0	0	1	0	1
Toplam	9	5	15	14	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**Tablo 10: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Öğretmenlerin Yaş itibariyle Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı			
	Erkek	Kadın	Toplam	%
20-30	3	3	6	37,50
31-40	6	3	9	56,25
41-50	1	0	1	6,25
51+...	0	0	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**Tablo 11: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

Hizmet Süreleri	2015 Yılı			
	Erkek	Kadın	Toplam	%
1-3 Yıl	3	3	6	37,50
4-6 Yıl	5	3	8	50
7-10 Yıl	0	0	0	0
11-15 Yıl	2	0	2	12,50
16-20 Yıl	0	0	0	0
21+... üzeri	0	0	0	0

Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi programlar:

Tablo 12: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Öğretmenlerinin Katıldığı Hizmetiçi Kurs ve Seminer ve sayıları

Adı ve Soyadı	Katıldığı Hizmetiçi Kurs/Seminer Bilgisi			Katıldığı Kurs Seminer Sayısı
	Mahalli	Merkezi	Eğitim Görevlisi	
Barbaros Hayrettin ÇALIŞKAN	1	1	0	2
Derya BOZKURT	3	0	0	3
Fatma KAYA	3	0	0	3
Funda AKAT	2	0	0	2
Gülcan PARLAMIŞ	2	0	0	2
Hasan GURAN	1	0	0	1
İsmet KÖLE	2	0	0	2
Kadir DEMİRHAN	2	0	0	2
Mehmet Ali KAÇAR	0	0	0	0
Mustafa Seyhan KAÇAR	1	0	0	1
Ömer BOZKURT	3	0	0	3
Sami BENLİ	2	0	0	2
Seval YEŞİLAY	0	0	0	0
Şeyma TÜFEKÇİ	2	0	0	2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:****Tablo 13: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Destek Personeli Sayısı ve Hizmet Yılı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	21+	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	21+	1
3	Hizmetli	1	0	Ortaokul	21+	1

EĞİTİM ve ÖĞRETİM İSTATİSTİKLERİ
Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL lisesinde yatılı, taşımali ve gündüzlü öğrencilere ait kız erkek öğrenci sayıları aşağıda verilmiştir. Buna göre 0 yatılı öğrenci, 67 taşımali öğrenci 120 gündüzlü öğrenci olmak üzere okulumuzda toplam 187 öğrenci bulunmaktadır.

Yatılı Taşımali ve Gündüzlü Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**ANADOLU VE ANADOLU MESLEK LİSESİ**

SINIF	YATILI			TAŞIMALI			GÜNDÜZLÜ			GENEL TOPLAM		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
9/A (AL)	0	0	0	8	6	14	10	9	19	18	15	33
9/B (AMP)	0	0	0	2	5	7	0	15	15	2	20	22
Toplam	0	0	0	10	11	21	10	24	34	20	25	55

GENEL LİSE VE MESLEK LİSESİ												
SINIF	YATILI			TAŞIMALI			GÜNDÜZLÜ			GENEL TOPLAM		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
10/A (GL)	0	0	0	3	2	5	10	10	20	13	12	25
10/B (ML)	0	0	0	3	6	9	1	7	8	4	13	17
11/A (GL)	0	0	0	7	1	8	8	1	9	15	2	17
11/B (GL)	0	0	0	6	4	10	9	4	13	15	8	23
11/C (ML)	0	0	0	0	7	7	0	7	7	0	7	14
12/A (GL)	0	0	0	4	1	5	6	9	15	11	10	21
12/B (ML)	0	0	0	0	4	4	0	11	11	0	15	15
Toplam	0	0	0	23	25	48	34	59	83	58	67	132
GENEL TOPLAM	0	0	0	33	36	69	44	83	117	78	92	187

Tablo 14: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Öğrenci Sayıları

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL de yıllara göre toplam öğretmen ve derslik sayıları aşağıda verilmiştir. Buna göre okulumuzda 9 derslik ve 13 öğretmen bulunmaktadır.

Tablo 15: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Derslik Başına ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

YILLAR	ÖĞRETMEN	DERSLİK	ÖĞRENCİ	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı Toplam Öğrenci Sayısı		
2012	11	10	217	19,72	21,70
2013	11	10	233	21,18	23,30
2014	11	9	218	19,81	24,22

Tablo 16: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
Yıllar	2012		2013		2014	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	67	150	81	152	80	138
Toplam Öğrenci Sayısı	217		233		218	

Tablo 17: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Genel Lise	155	21	180	22	168	16
Meslek Lisesi	62	19	53	17	50	19

YGS Net Ortalamaları:**Tablo 18: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre YGS Net Ortalamaları**

YILLAR	Türkçe Net	Sosyal Net	Mat Net	Fen Net	TOPLAM NET
2012	16,36	9,72	2,84	0,28	29,20
2013	6,54	5,22	3,47	0,54	15,77
2014	7,61	4,27	-0,11	0,35	12,12
2015	12,91	10,88	1,77	0,45	26,01

LYS Net Ortalamaları:**Tablo 19: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre LYS Net Ortalamaları**

YILLAR	Mat Net	Geo Net	Fizik Net	Kimya Net	Biyo Net	Türkçe Net	Coğ-1 Net	Tarih Net	Coğ-2 Net	Fels Net
2014	0,68	-0,18	-	-	-	16,75	6,39	8,53	2,88	10,94
2013	9,95	3,63	-	-	-	20,38	8,94	11,50	3,19	5,13
2012	8,21	3,38	-	-	-	22,44	5,83	11,21	4,88	5,08

Tablo 20: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre Üniversite Yerleştirme Sayıları

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
Yıllar	2012		2013		2014	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	17	23	12	27	17	29
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	41		41		37	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci sayısı	6		0		7	
Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	2		4		2	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	8		4		9	
Genel Başarı Oranı (%)	19,51		9,76		24,32	

Tablo 21: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Ödül Alan Öğrenci Sayıları

Ödül ve Cezalar			
Yıllar	2012	2013	2014
Öğrenci Sayıları	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	9	9	9
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	25	43	38
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	9	10	11
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	3	5	2

Tablo 22: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	217	38
2012-2013	233	41
2013-2014	218	47

Tablo 23: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yıllara Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	217	27
2012-2013	233	33
2013-2014	218	35

2014-Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**Tablo 24: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Sınıflara ve Derslere Göre Puan Ortalamaları**

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk edebiyatı	39,17	56,04	60,43	77,83	58,37
	Dil ve anlatım	37,74	52,40	54,76	66,03	52,73
	Tarih	32,36	68,95	-	-	50,66
	T.C.inkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	65,14	-	65,14
	ÇTDT	-	-	-	93,60	93,60
	Coğrafya	38,33	63,50	69,42	88,10	75,23
	Matematik	41,39	53,69	60,29	58,29	53,42
	Fizik	40,16	59,26	-	88,46	62,63
	Kimya	43,06	59,88	-	90,82	65,59
	Biyoloji	39,54	65,37	-	-	52,45
	Psikoloji	-	57,68	-	-	57,68
	Sosyoloji	-	-	60,57	-	60,57
	Mantık	-	-	-	75,32	75,32
	Felsefe	-	-	52,85	-	52,85
	Sağlık	42,99	-	-	-	42,99
	Bilgisayar	44,66	-	-	-	44,66
	Görsel Sanatlar/Müzik	64,45	91,41	96,08	96,72	87,17

	Trafik ve İlk Yard.	-	-	-	92,10	92,10
	Hız. Muhammed'in Hayatı	45,56	-	-	-	45,56
	Kur'an-ı Kerim	44,63	77,02	-	-	60,83
	Beden Eğitimi	58,68	86,22	90,28	98,03	83,30
	Dem. ve İnsan Hk.	-	52,24	64,37	-	58,31
	Din Kül. Ve Ahlak Bil.	46,48	72,66	82,04	84,90	71,52
	Geometri	-	54,27	50,65	71,06	58,66
	Yabancı dil	48,72	71,34	75,31	80,97	69,09
ALAN DERSLERİ	Mesleki Gelişim	-	84,27	-	-	84,27
	Elektir-Elektronik ve Ölçme	-	55,58	-	-	55,58
	Elektir-Elektronik Esasları	-	50,96	-	-	50,96
	Elektir-Elektronik Teknik Resmi	-	84,01	-	-	84,01
	Bilg. Dest. Uyg.	-	-	64,35	-	64,35
	Ends. Kont. Ve Arıza Analizi	-	-	62,84	-	62,84
	Zayıf Akım Tesisleri ve Elektrik Tesisat Proj.	-	-	62,98	-	62,98
	İşlet. Bec. Eğitimi	-	-	-	63,74	63,74
	Pano Tas. Ve Mont.	-	-	61,65	-	61,65

Kurumsal Kapasite

Okulumuz idari personel ve öğretmen kadrosu teknolojiyi üst düzey kullanabilen kişilerden oluşmaktadır. Yazışmalar genelde elektronik ortamda yapılmaktadır. Okul Web sayfası da güncel olarak kullanılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**Tablo 25: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Teknik Altyapı durumu**

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	12	10
Yazıcı	3	3	3	2
Tarayıcı	0	0	1	2
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Televizyon	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fax	1	1	1	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okulun İnternet sitesi	1	1	1	0
Mixer-Höparlör Sist.	0	0	0	1
Öğrenci Çalışma Odası	0	0	0	1

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**Tablo 26: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Fiziki Altyapı durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓			
Ekipman Odası		✓			
Kütüphane		✓			
Rehberlik Servisi	✓				
Resim Odası		✓			
Müzik Odası		✓			
Çok Amaçlı Salon		✓			
Ev Ekonomisi Odası		✓			
Bilgisayar laboratuvarı	✓				
Yemekhane	✓				
Spor Salonu		✓			
Otopark		✓			
Spor Alanları	✓				
Kantin		✓			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓			
Bölmelere Ait Depo		✓			
Bölüm Laboratuvarları		✓			
Bölüm Yönetici Odaları		✓			
Bölüm Öğretmenler Odası		✓			
Teknisyen Odası		✓			
Bölüm Dersliği		✓			
Arşiv	✓				Daha geniş bir alana ihtiyaç var.

Yerleşim Alanı ve Derslikler:**Tablo 27: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Yerleşim Alanları**

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2907	1400	1507

Tablo 28: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Sosyal Alanları

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	X	X
Yemekhane	67	20
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

Tablo 29: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL Spor Alanları

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	X	X
Futbol Sahası	X	X
Kapalı Spor Salonu	X	X
Diğer		

MADDİ KAYNAK İSTATİSTİKLERİ

Göksun *Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL'nin* maddi kaynaklarının önemli bölümü MEB Genel Bütçesinden aktarılmaktadır.

Bu kaynak dışında, okulumuzun hiçbir gelir kaynağı bulunmamaktadır..

Yeni bina yapımı gerçekleşirse arıza verebilen elektrik su tesisatından kaynaklanan ekonomik giderler azalacaktır. Çünkü okul binamız okul olarak tasarlanmayıp belediye hizmet binasından dönüştürüldüğü için şartlar çok da elverişli değildir.

Okulumuzun Kaynak Tablosu aşağıda gösterilmiştir

Tablo 30: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL'nin yıllara Göre Gelir Durumu

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe	15000	18000	20000
Okul aile Birliği	X	X	X
Özel İdare	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X
Diğer	X	X	X
TOPLAM	15000	18000	20000

Okulumuzun Gelir-Gider Tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 31: Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL'nin yıllara Göre Gelir-Gider Durumu

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		800		1200		1400
Küçük onarım		2000		1800		2100
Bilgisayar harcamaları		2000		2000		2500
Büro makinaları harc.		3000		3500		3000
Telefon+İnternet		1200		1400		1500
Sosyal faaliyetler		3000		2500		3200
Kırtasiye, baskı		5000		5500		6000
Akaryakıt, Yağ, Elektrik, Su						
Yakacak						
Diğer Giderler						

GENEL TOPLAM	15000	17900	19700
--------------	-------	-------	-------

Kurum Dışı Analiz

Planlama sürecinde amaç ve hedeflerimizi belirlerken Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Plan taslağı başta olmak üzere listede verilen üst politika belgeleri incelenmiş ve burada belirlenen hedef ve istikamet dikkate alınmıştır.

Üst Politika Belgeleri

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.
- 10. Beş Yıllık Kalkınma Planı
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 19. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- DOĞAKA 2014 - 2023 TR-63 Bölge Planı

Çevre Analizi

Göksun nüfusu 2014'te 52.142'dir. Bu nüfusun, 26.420'si erkek ve 25.722'si kadından oluşmaktadır.

Tablo 32: 2014 Yılına Göre İlçe Nüfusu

Yıl	İlçe	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus
2014	Göksun	26.420	25.722	52.142
2014	Kahramanmaraş	553.493	535.545	1.089.038

PEST ANALİZİ

POLİTİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
➤ Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar ➤ Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması ➤ Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları ➤ Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırıcı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi, ➤ Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar ➤ Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.	➤ Eğitimle ilgili yasal mevzuatın sık değişmesi ➤ Küreselleşme ile birlikte gelişmiş ülkelerle ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları ➤ Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi ➤ Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi ➤ Okul/kurumlarda yaşanan yardımcı personel yetersizliği ➤ Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar

EKONOMİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
➤ Kayseri, Malatya ve Kahramanmaraş yolunun ilçemizden geçmesi ➤ Kültürel etkinlik sayılarının artması ➤ İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması ➤ Teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması	➤ İşsizlik oranının istenilen düzeye düşürülememesi ➤ Eğitim ve öğretimde kullanılan yüksek teknolojiye sahip makine ve cihazların bakım oranım maliyetlerinin pahalı olması

SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
➤ İlçemizin yetiştirdiği bürokratlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması ➤ İlçemizde Meslek Yüksekokulunun bulunması	➤ Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması ➤ Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalmaları ➤ Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
➤ Okulumuzda teknolojinin daha iyi kullanmasına yönelik tedbir almak maksadıyla formatör öğretmenlerin görevlendirilmesi ➤ MEBBİS sisteminin gelişmesi ➤ Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı ➤ Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması	➤ Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu ➤ Siber güvenlik tehditleri ve bilişim suçlarındaki artış ➤ “e-okul”da zaman zaman gerçekleşen aksaklıklar ➤ Sosyal medyanın kullanımıyla birlikte olumsuz içerikle öğrencilerin sık karşılaşılıyor olmaları

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Müstakil bir okul binasının bulunması
2. Okul Müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması
3. Okul müdürü ve müdür yardımcısının her konuda öğretmeni desteklemesi
4. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması
5. Güvenli okul ortamının olması
6. Sınıf mevcutlarının azlığı
7. Yeniliğe açık, ekip çalışmasına önem veren, genç ve dinamik eğitim kadrosunun olması
8. Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
9. Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması
10. Bilgisayar laboratuvarı ve her bölümde internet ağının kullanılır olması
11. Okulun sürekli temiz tutulması
12. Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
13. Sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olması

ZAYIF YÖNLER

1. Sınıfların kapasitesinin 34 öğrenciden az olarak inşa edilmeleri
2. Spor salonunun olmaması
3. Fiziki yetersizlik nedeniyle fen laboratuvarının kurulamaması
4. Zümre odalarının olmaması
5. Konferans salonunun olmayışı
6. Sosyal faaliyetlerin yetersizliği
7. Sosyal Faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların kısıtlı olması
8. Kantinin olmayışı
9. Fiziki yetersizlik nedeniyle Kütüphane olarak kullanılan odanın kullanışlı olmaması

FIRSATLAR

1. İlçe Milli Müdürlüğü'nün desteği
2. Kamuoyu beklentisinin yüksekliği
3. Sosyo - ekonomik koşulları uygun velilerin olması
4. Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması

TEHDİTLER

1. Taşınmalı eğitim nedeniyle öğrencilerin ailelerinden uzakta olmaları
2. Taşınmalı olarak gelen öğrencilerimizin velilerinin ilgisiz olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Ortaöğretimde okullaşma - Okulumuzda devamsızlık - Okulumuzda örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler - Taşınmalı eğitim - Öğrenci bursları - Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı - Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Okuma kültürü - Öğretmen yeterlilikleri - Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri - Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri - Okul sağlığı ve hijyen - Okul güvenliği - Zararlı alışkanlıklar - Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri - Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi - Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı - Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları - İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları - Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	- Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon - Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci - Uzaktan hizmetiçi eğitim uygulamaları - Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklar - Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı - Okul-Aile birlikleri - Okul ve kurumların fiziki kapasitesi - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği - Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi - Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları - Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı - Kamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçler - Donatım eksikliği - Stratejik yönetim ve planlama anlayışı - İş sağlığı ve güvenliği - Kurumsal aidiyet

Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okula devam ve Tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
 - 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - 2.1.5. Program ve türler arası geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle iş birliği
 - 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
 - 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.2. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2. Veri toplama ve analiz

3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL olarak; bizi zorunlu olarak tercih etmek zorunda kalan öğrencilerimizi çağın gereken ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip, sosyal ve kültürel faaliyetlerde roller üstlenebilen, sorunların çözümünde akılcı yöntemler kullanan, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, özgüveni gelişmiş, yeniliklere açık, Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri ile evrensel değerler doğrultusunda nesiller yetiştiren bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ

Beldemizde sorun çözen, ilçemizde yer edinebilen, ilimizde biz de varız diyebilen, bölgemizde mesleki yeterliği olan, Türkiye için dünya ile yarışan bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Çalışmalarda Başarıyı Takım Çalışması ile Yakalamak,
- Karar Almada ve Uygulamada Şeffaflık,
- Teknolojiyi Etkin Kullanmak,
- Çalışmalarda İnsani değerleri ön plana almak,
- Çalışanların Beklenti ve Düşüncelerini Önemsemek,
- Hizmet Alana Karşı Saygı ve Hoşgörüyle Yaklaşmak,
- Eğitimin Niteliğini Artırmayı Amaçlamak,

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Hedef
			2014	2019
1.1.1.	Net Okullaşma Oranı	Ortaöğretim	%98	100
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	Ortaöğretim	%9,69	%6
1.1.3.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı		%18,92	%16
1.1.4.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı		%7,54	%7
1.1.5.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı		%23,17	%30
1.1.6.	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	Açık öğretim lisesi	%14,35	%
		Mesleki açık öğretim lisesi	%4,56	%

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında 2014 yılında:

Ortaöğretimde net okullaşma oranı %98'dir.

Ortaöğretimde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %9,69'tır.

Ortaöğretimde okul terki oranı 2014 öğretim yılında %24'tür.

Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2014 yılında %7,54'dir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.	Taşınmalı ilköğretim uygulaması, ortaöğretim öğrencilerinin taşınması uygulaması ile özel eğitim öğrencilerinin ücretsiz taşınması uygulamasından öğrencilerin en iyi şekilde faydalanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler
3.	Ortaöğretim sonrası üniversite/Bölüm/Alan seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik mesleki rehberlik çalışmalarının kapsamı artırılacaktır.	Rehberlik Servisi
4.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi
5.	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere veli ikna ekibi kurarak kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler
6.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler
7.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri
8.	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri

TEMA 2

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki yıllar	Hedef
			2014	2019
1.1.1.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Okulumuz net ortalaması	Türkçe	7,61	30
		Matematik	-0,11	10
		Sosyal Bilimler	4,27	20
		Fen Bilimleri	0,35	10
1.1.2.	Okulumuzda YGS'ye Giren Öğrenci Sayısı		37	50
1.1.3.	Okulumuzda LYS'ye Girmeye Hak Kazanan Öğrenci Sayısı		9	40
1.1.4.	Okulumuzda Yerleştirilen Öğrenci Sayısı		9	30
1.1.5.	Okulumuzda Yerleştirilen Öğrenci Sayısı Oranı		%24,32	%60,00
1.1.6.	Okulumuzda Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	55,28	70,00
		10. Sınıf	60,00	75,00
		11. Sınıf	65,02	85,00
		12. Sınıf	74,70	90,00
1.1.7.	Okulumuzda Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Tüm Sınıflar	%5	%25
1.1.8.	Okulumuzda Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Tüm Sınıflar	1	5
1.1.9.	Okulumuzda Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	Tüm Sınıflar	%4,12	%12
1.1.10	Okulumuzda sınıf tekrar oranı	9. Sınıf	%40	%10
		10. Sınıf	%4,87	%1
		11. Sınıf	%9,25	%1
		12. Sınıf	%0	%0
1.1.11	Okulumuzda Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Tüm Sınıflar	%1	%0,1
1.1.12	Okulumuzda Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	2

2014 yılında okulumuzda öğrenim gören ve okulumuzdan mezun olan öğrencilerin ilçe geneli ;
 YGS Türkçe net ortalaması, 7,61
 Matematik net ortalaması, -0,11
 Sosyal Bilimler net ortalaması 4,27
 Fen Bilimleri net ortalaması 0,35'dir.

2014 yılında okulumuzdan 33 öğrenci mezun olmuş, mezun olan öğrencilerin 33'ü YGS'ye başvuruda bulunmuş ve bu öğrencilerin 9'u bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeye hak kazanmıştır.

2014 yılında okulumuzda öğrenim gören öğrencilerden;

- 9. sınıf yıl sonu ortalamaları 55,28
- 10. sınıf yıl sonu ortalamaları 60,00
- 11. sınıf yıl sonu ortalamaları 65,02
- 12. sınıf yıl sonu ortalamaları 74,70

Nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; öğrencilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Kaliteli bir eğitim için bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
9.	Fen Bilimlerindeki başarısızlık nedenleri araştırılacak ve bununla ilgili gereken önlemler alınacaktır	Fen Bilimleri Zümresi
10.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri
11.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri
12.	Her düzey sınıfta gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri
13.	EBA'nın etkin kullanılması için öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri

14.	Okulumuz mesleki ve teknik eğitime gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir.	Meslek Öğretmenleri
15.	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm öğrencilerde farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sağlık B. Öğretmeni
16.	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
17.	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılması.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
18.	Öğrencilerin mesleki bilgilendirilmelerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb.)	Okul İdaresi Rehberlik Servisi

Stratejik Hedef2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
2.2.1.	Toplam mezun öğrenci sayısı	33	40
2.2.2.	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	0	20
2.2.3.	Alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı	%0	%50

2014 yılında okulumuzda 33 öğrenci mezun olmuştur. Ancak ilçemizde iş sahası olmadığı için Alanında istihdam edilen öğrenci yoktur.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
19.	Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencileri bilgilendirilmelerini sağlamak için sektör ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri
20.	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi
21.	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri Rehberlik Servisi
22.	Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğini sağlamak için proje çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri
23.	İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve iş makinelerinin kalitesi artırılacaktır.	Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri

Stratejik Hedef2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
2.3.1.	Okulumuzda yabancı dil not ortalaması	55,32	75,00
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	5
2.3.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	40
2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	2

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Okulumuzda yabancı dil not ortalaması 55,32'dir.

2013-2014 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına okulumuzdan öğretmen ve öğrenci bazında katılım olmamıştır. Yine AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvurumuz olmamıştır.

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef3.1

Okulumuz eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef	
		2014	2019	
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15,53	15	
3.1.2.	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	0	3	
3.1.3.	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı	%0	%20	
3.1.4.	Doktora Yapan Personel Sayısı	0	2	
3.1.5.	Doktora Yapan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı	%0	%10	
3.1.6.	Her Yıl En Az Bir Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	2	5	
3.1.7.	Her Yıl En Az Bir Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı	%12,50	%25	
3.1.8.	Her Yıl En Az Bir Uzaktan Eğitime Katılan Personel Sayısı	0	5	
3.1.9.	Her Yıl En Az Bir Uzaktan Eğitime Katılan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı	%0	%25	
3.1.10.	Toplam asıl yönetici sayısı	2	3	
3.1.11.	Asıl yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%100	%100	
3.1.12.	Toplam ücretli öğretmen sayısı	0	0	
3.1.13.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	%0	%0	
3.1.14.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfındaki Personel Sayısının Norma Göre Oranı	Mevcut	13	15
		Norm	15	15
		Oranı %	%86,67	%100

2014 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 16, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 1, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 3 personel mevcuttur. 16/03/2015 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 20 personel görev yapmaktadır.

2014 yılı verilerine göre okulumuzda; 16 kadrolu öğretmen olup, 218 öğrenci eğitim görmektedir. Buna göre 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 15,53'tür. Yüksek lisans yapan öğretmenimiz yoktur. Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı %0'dır. Okulumuzda doktora yapan personel yoktur. Her Yıl En Az Bir Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı 2 olup; Her Yıl En Az Bir Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı %12,50'tir. Her Yıl En Az Bir Uzaktan Eğitime Katılan Personel Sayısı 0 olup; Her Yıl En Az Bir Uzaktan Eğitime Katılan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı %0'dır. Okulumuzda toplam asıl yönetici sayısı 2 olup; asıl yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)100'dür. Okulumuzda toplam 0 ücretli öğretmen görev yapmakta olup; ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)0'dır. 2014 yılında eğitim öğretim hizmetlerinde kadro doluluk oranı %86,67'dir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
24.	Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti duyurusunun yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi
25.	Okulumuzdaki tüm özel yetenekli öğretmenlerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi
26.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek, personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
27.	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi eğitim programları takip edilerek daha kaliteli yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul İdaresi
28.	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge		Önceki Yıllar	Hedef
			2014	2019
3.2.1.	Okulumuzda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaöğretim	24	18
3.2.2.	Bağımsız bir binaya sahip olma		Evet	Evet
3.2.3.	İkili eğitim yapma		Hayır	Hayır
3.2.4.	Spor salonu		Hayır	Evet
3.2.5.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu		Hayır	Evet
3.2.6.	Kütüphanesi olan okul oranı		Evet	Evet
3.2.7.	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapımı		Hayır	Evet
3.2.8.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılması		Hayır	Evet
3.2.9.	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı		%1	%0
3.2.10.	Okul ve derslik onarımları için hayırsever yardım miktarı		%0	%5
3.2.11.	İnternet alt yapısı kurulumu tamamlanma		Hayır	Evet
3.2.12.	Etkileşimli tahta kurulumu tamamlanma		Hayır	Evet

Okulumuz Göksun'dan 40 km uzaklıkta Ericek Mahallesi'nde bulunan eski Ericek Belediyesi'ne ait binada hizmet vermektedir.

Okulumuzun verilerine göre 2014 yılında okulumuzda dersli başına düşen öğrenci sayısı 24'tür. Okulumuz bağımsız bir binaya sahip olmasına rağmen şartları okula uygun değildir. Okulumuz normal eğitim yapmaktadır. Okulumuzda spor salonu mevcut değildir. Okulumuzda çok amaçlı salon veya konferans salonu yoktur. Okulumuzda internet erişim ağ alt yapısı tam değildir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
29.	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bakanlığımızca gönderilen ödeneğin ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Komisyonlar
30.	Okulumuzda hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi Komisyonlar
31.	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Komisyonlar
32.	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Komisyonlar
33.	Okulumuzun kütüphane, yemek salonu, bilgisayar laboratuvar, spor sahası ve bahçe gibi mekânlarının gelişimi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Komisyonlar
34.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar ölçüsünde karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Komisyonlar
35.	Okulumuza tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır.	Okul İdaresi Komisyonlar

Stratejik Hedef3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
3.3.1.	Rehberlik ve denetimi yapılan öğretmen sayısı	5	12
3.3.2.	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	1
3.3.3.	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	0	3
3.3.4.	Okulumuzda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı	0	5
3.3.5.	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	-	10

Verilere göre 2014 yılında toplam 12 öğretmenimizden 5'inin dersi ziyaret edilerek rehberlik ve denetim yapılmış, 0 adet ulusal ve uluslararası proje uygulanmış, 0 adet yürütülen faaliyetler hakkında tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyeti gerçekleştirilmiş, Okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin 0 defa izin verilmiştir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
36.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır.	Okul İdaresi
37.	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi
38.	Okulumuz Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	Okul İdaresi
39.	Okulumuzdaki tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm öğretmenlerimiz ve velilerimiz dâhil edilecektir.	Okul İdaresi Komisyonlar Veliler
40.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul/ kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Okul İdaresi
41.	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.	Okul İdaresi
42.	İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. Okulumuzda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Komisyonlar

Stratejik Hedef3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
3.4.1.	Okulumuz Eğitim hizmetlerinden elektronik ortamda sunulanların oranı	%100	%100
3.4.2.	Okulumuz elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet sayısı	0	0

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuz azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerimizden biridir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
43.	okulumuzun bilgi sistemlerine mobil ortamlardan erişim imkânları geliştirilecektir.	Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri
44.	Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlemek.	Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri
45.	Okulumuzun ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesi.	Okul İdaresi Meslek Öğretmenleri

IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	25000	28000	30000	32000	35000
Okul aile Birliği	X	X	X	X	X
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Vakıf ve Dernekler	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	25000	28000	30000	32000	35000

YILLAR	2015		2016		2017		2018		2019	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2000		2500		3000		3200		3500
Küçük onarım		2000		2200		2300		2400		2500
Bilgisayar harcamaları		3000		3200		3500		3600		4000
Elektrik Malzemesi		3000		3500		3600		3800		4000
Büro makineleri harc.		1000		2000		2500		2700		3000
Telefon		1200		1350		1450		1600		2000
Sosyal faaliyetler		3500		3500		3200		3800		4000
Kırtasiye, baskı		2500		2750		3000		3200		4000
Akaryakıt, Yağ, Elektrik, Su										
Yakacak										
Diğer Giderler										
GENEL TOPLAM		18200		21000		22550		24300		27000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.”

Bu kapsamda Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL 2015-2019 Stratejik Planı” dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

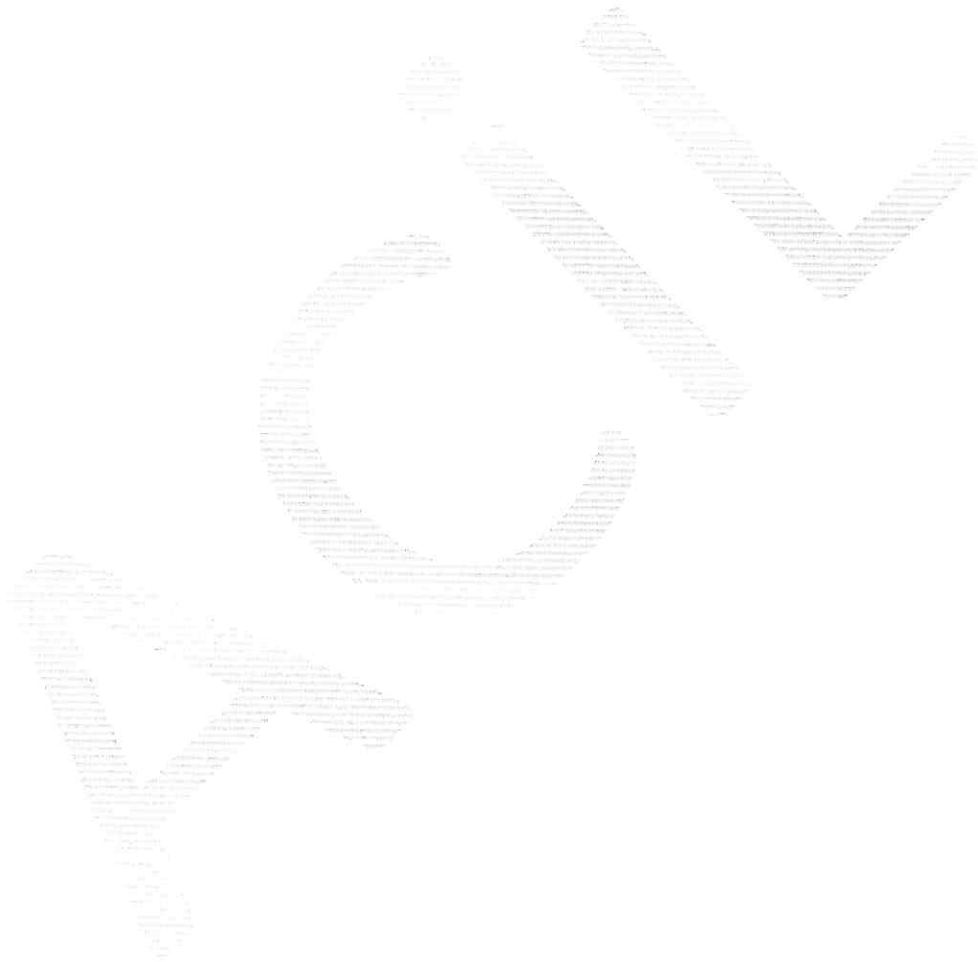
süreçleri oluşturmaktadır.

Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Tüm yıl



TEMA 1 :EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün öğrencilerin eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık)

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	35 olan devamsızlıktan kaynaklanan sınıf tekrarını 30 a indirmek.
2016	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısını 25 e indirmek
2017	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısını 20 e indirmek
2018	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısını 15 e indirmek
2019	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısını 10 e indirmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Türü	Önceki yıllar	Sonraki yıl hedefleri				
		2014	2015	2016	2017	2018
Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı	35		30	25	20	15
						10

Tedbir/Projeler:

Tedbir/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Veli-Okul El Ele-1	26.09.2015 28.05.2016	9 Ay	1500 TL	Okul Aile Birliği
Veli-Okul El Ele-2	26.09.2016 28.05.2017	9 Ay	1800 TL	Okul Aile Birliği
Veli-Okul El Ele-3	26.09.2017 28.05.2018	9 Ay	2000 TL	Okul Aile Birliği ve Yardımlar
Veli-Okul El Ele-4	26.09.2018 28.05.2019	9 Ay	2500 TL	Okul Aile Birliği ve

Stratejiler:

1. Öğrenci ile birlikte veli de eğitim öğretim sürecine aktif olarak katılmalıdır.
2. Okulumuz taşınmalı eğitim merkezi olduğu için köylerdeki vellerimizi okula getirme ya da onlara ulaşmak zor.
3. Ancak okula devamlılığın sağlanabilmesi için öğretmenlerimizin ve okul idaremizin ailelerle doğrudan irtibat kurası gerekir.
4. Veli okula gelmiyorsa okul veliye giderek öğrencinin okula devamını sağlamalıdır.
5. Eğitim öğretim hizmetlerinin niteliği veliye anlatılmalı ve veli eğitim öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmalıdır.

TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık)

1. Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini e mesleki istihdamlarını arttırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	8 Öğrenci Mesleki istihdam ve 10 öğrenci Üni Yerleştirme
2016	10 Öğrenci Mesleki istihdam ve 15 öğrenci Üni Yerleştirme
2017	15 Öğrenci Mesleki istihdam ve 20 öğrenci Üni Yerleştirme
2018	17 Öğrenci Mesleki istihdam ve 25 öğrenci Üni Yerleştirme
2019	20 Öğrenci Mesleki istihdam ve 30+ öğrenci Üni Yerleştirme

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Türü	Önceki yıllar	Sonraki yıl hedefleri					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mesleki istihdam	5	8	10	15	17	20	
Üst Eğitim Kuruma Yerleştirme	4	10	15	20	25	30+	

Stratejiler:

1. Gerekli ve uygun koşullarda mesleki eğitim yapılması gerekirken, malzeme ve zaman sıkıntısı mesleki eğitim kalitemizi düşürmektedir.
2. Kaliteyi arttırmak için öğrencilerle eğitim ortamında daha fazla zamana harcamak ve daha nitelikli kaynaklar kullanmak gerekir.
3. Bu nedenle öğretmen arkadaşlara düşen zaman harcaması konusunda herkes elini taşın altına koyarak gerek mesleki eğitime nitelikli bireyler yetiştirme gerekse üst öğrenim kurumuna daha fazla ve daha donanımlı bireyler yetiştirmek için gayret göstermektedir.
4. Şartlar ve imkanlar ölçüsünde ders dışı öğretim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Tebdir /Projeler:

Tedbir/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Elini Bir Kez Daha Taşın Altına Koy.-1	26.09.2015 28.05.2016	9 Ay	1000 TL	Okul Kaynakları
Elini Bir Kez Daha Taşın Altına Koy.-2	26.09.2016 28.05.2017	9 Ay	2500 TL	Okul Kaynakları
Elini Bir Kez Daha Taşın Altına Koy.-3	26.09.2017 28.05.2018	9 Ay	5000 TL	Okul Kaynakları
Elini Bir Kez Daha Taşın Altına Koy.-4	26.09.2018 28.05.2019	9 Ay	10000 TL	Okul Kaynakları

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık)

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	2 Öğrt. teknolojiye adaptasyon için bilişim eğitime almak
2016	3 Öğrt. teknolojiye adaptasyon için bilişim eğitime almak
2017	4 Öğrt. teknolojiye adaptasyon için bilişim eğitime almak
2018	5 Öğrt. teknolojiye adaptasyon için bilişim eğitime almak
2019	6 Öğrt. teknolojiye adaptasyon için bilişim eğitime almak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Türü	Önceki yıllar	Sonraki yıl hedefleri					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Öğretmen Yetiştirme	0		2	3	4	5	6

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

Tedbirler/Projeler :

Tedbir/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
İdeal İnsan Kaynakları-1	26.09.2015 28.05.2016	9 Ay	500	Okul Kaynakları
İdeal İnsan Kaynakları-2	26.09.2016 28.05.2017	9 Ay	750	Okul Kaynakları
İdeal İnsan Kaynakları-3	26.09.2017 28.05.2018	9 Ay	1000	Okul Kaynakları
İdeal İnsan Kaynakları-4	26.09.2018 28.05.2019	9 Ay	1500	Okul Kaynakları

GÖKSUN ERİCEK PROF. DR. MEHMET SAĞLAM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişmesini sağlamak.	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.
KRUMSAL KAPASİTE	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Göksun Ericek Prof. Dr. Mehmet Sağlam ÇPAL'de hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.

GÖKSUN ERİCEK PROF. DR. MEHMET SAĞLAM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI

2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)					
									2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Bütün öğrencilerin eğitime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.	Veli Okul El Ele -1	35 Devamsız Öğrenci	2015 - 30	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	1500	Okul Aile Birliği	26.09.2015	28.05.2016				2017
			Veli Okul El Ele -2	30 Devamsız Öğrenci	2016 - 25	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	1800		26.09.2016	28.05.2017				2019
			Veli Okul El Ele -3	25 Devamsız Öğrenci	2017 - 20	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	2000				26.09.2017	28.05.2018		
			Veli Okul El Ele -4	20 Devamsız Öğrenci	2018 - 15	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	2500					26.09.2018	28.05.2019	
			Veli Okul El Ele -5	15 Devamsız Öğrenci	2019 - 10	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	2800						26.09.2018	28.05.2019

2

GÖKSUN ERİCEK PROF. DR. MEHMET SAĞLAM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)
3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	İdeal İnsan Kaynakları-1	0	2016 - 2	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	1500	Okul Kaynakları	26.09.2015 28.05.2016
			İdeal İnsan Kaynakları-2	2	2016 - 3	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	2000	Okul Kaynakları	26.09.2016 28.05.2017
			İdeal İnsan Kaynakları-3	3	2016 - 4	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	2500	Okul Kaynakları	26.09.2017 28.05.2018
			İdeal İnsan Kaynakları-4	4	2016 - 5	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	3000	Okul Kaynakları	26.09.2018 28.05.2019
			İdeal İnsan Kaynakları-5	5	2016 - 6	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Veliler	3500	Okul Kaynakları	26.09.2018 28.05.2019

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	10.600
	Stratejik Hedef 1.1	1.500
	Stratejik Hedef 1.2	1.800
	Stratejik Hedef 1.3	2.000
	Stratejik Hedef 1.4	2.500
	Stratejik Hedef 1.5	2.800
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	33.500
	Stratejik Hedef 2.1	1.000
	Stratejik Hedef 2.2	2.500
	Stratejik Hedef 2.3	5.000
	Stratejik Hedef 2.4	10.000
	Stratejik Hedef 2.5	15.000
	STRATEJİK AMAÇ 3	12.500
	Stratejik Hedef 3.1	1.500
	Stratejik Hedef 3.2	2.000
	Stratejik Hedef 3.3	2.500
	Stratejik Hedef 3.4	3.000
	Stratejik Hedef 3.5	3.500
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		56.600

Okulumuz Okul Aile Birliği Komisyonu 14.06.2015 tarihinde toplanarak hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı'nda görüşlerini sunmuş ve Stratejik Plan'ın şekillenmesinde üzerine düşen görev ve sorumluluğu yerine getirmiştir.

Okul Aile Birliği Bşk.


İbrahim ÇİÇEK

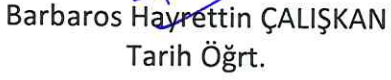
Okul Aile Birliği Üyesi

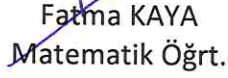

Ayben KARAOĞLAN

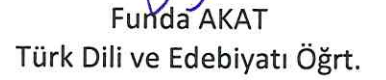
Okul Aile Birliği Üyesi

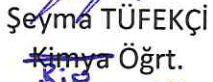

Paşa ESENDERE

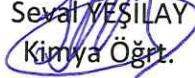
Okulumuz Öğretmenler Genel Kurul Toplantısı 14.06.2015 tarihinde yapılmış olup, hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı'nda görüşlerini sunmuş ve Stratejik Plan'ın şekillenmesinde üzerine düşen görev ve sorumluluğu yerine getirmiştir.

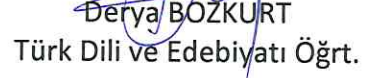

Barbaros Hayrettin ÇALIŞKAN
Tarih Öğrt.

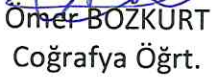

Fatma KAYA
Matematik Öğrt.

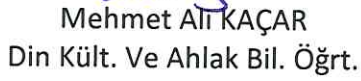

Funda AKAT
Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.


Şeyma TÜFEKÇİ
Kimya Öğrt.

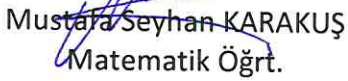

Seval YEŞİLAY
Kimya Öğrt.


Derya BOZKURT
Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.

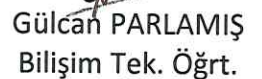

Ömer BOZKURT
Coğrafya Öğrt.


Mehmet Ali KAÇAR
Din Kült. Ve Ahlak Bil. Öğrt.

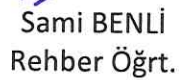

Seval YEŞİLAY
Kimya Öğrt.

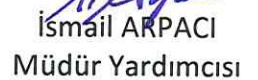

Mustafa Seyhan KARAKUŞ
Matematik Öğrt.


Hasan GURAN
Elektrik Öğrt.


Gülcan PARLAMIŞ
Bilişim Tek. Öğrt.


Kadir DEMİRHAN
Yabancı Dil Öğrt.


Sami BENLİ
Rehber Öğrt.


İsmail ARPACI
Müdür Yardımcısı


Özcan MENTEŞ
Okul Müdürü